

Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo, okres Louny příspěvková organizace se sídlem Hlavní 6, Nové Sedlo, 438 01 Žatec	
2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZSMS-NS/294/2018 A.1. A10
Vypracoval:	Mgr Veronika Barochová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Veronika Barochová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	23.1.2019
Směrnice nabývá platnosti dne:	24.1.2019
Směrnice nabývá účinnosti dne:	24.1.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich rodiče a je jimi také akceptována.

Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád, tj. podrobnosti provozu a pravidel chování.

Třídní učitelé vždy na počátku roku proberou s dětmi pravidla tohoto řádu (která se žáků bezprostředně týkají) a učiní o tom záznam do třídní knihy (momentálně nepřítomné žáky seznámí s pravidly dodatečně).

PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na vzdělání podle platného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných učebních plánů a na informace o tomto vzdělávacím programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučující
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či jinou osobu
- využívat vybavení školy za předpokladu, že jej úmyslně nepoškodí a v pořádku vrátí
- na bezpečnost a ochranu zdraví, jak vyplývá z ustanovení právního řádu České republiky
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, tzn. řádně se připravovat na vyučování, mít v pořádku všechny pomůcky potřebné k vyučování, řádně a systematicky se připravovat na vyučování

- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a vnitřním řádem školní jídelny
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, svým chováním předcházet úrazům
- ve cvičebně, při akcích a vyučování mimo školu dodržovat všechny bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni, tatož ustanovení se vztahují i na pobyt ve školní jídelně a školní družině a v ostatních prostorách školy, v nichž se žáci řídí vnitřními řády,
- nosit do školy pomůcky pro výuku a svoji nepoškozenou, řádně vyplněnou žákovskou knížku
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, v případě zaviněného poškození či ztráty je nahradit, případně uhradit vzniklou škodu
- vrátit vypůjčené učebnice a pomůcky v přiměřeném opotřebení nejpozději do konce školního roku, respektive do posledního dne docházky do zdejší školy
- udržovat v pořádku veškeré prostory školy, nepoškozovat je a dbát, aby k jejich poškození nedocházelo; v případě úmyslného poškození majetku školy jsou povinni prostřednictvím zákonného zástupce uhradit jeho skutečnou škodu, jak to ukládá ustanovení Občanského zákoníku
- oznámit neprodleně ztrátu nebo poškození vlastního majetku
- oznámit neprodleně úraz, který se stal v době vyučování nebo při pobytu ve škole, školní jídelně nebo školní družině nebo na akci mimo školu
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů
- zůstat ve škole v době mimo vyučování jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- jednat v souladu s běžnými pravidly slušného a kulturního chování ve škole i mimo ni, a to především: slušným vyjadřováním se při jednání s dospělými i spolužáky, neagresivním jednáním, které by mohlo nést znaky šikany, kyberšikany, nerovného přístupu, xenofobie a rasismu

- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou (např. cenné předměty, včetně šperků) – za tyto věci škola nenesou žádnou odpovědnost
- během vyučování mají vypnutý mobilní telefon, uklizen ve školní aktovce (případné výjimky určuje vyučující)
- dokládat neprodleně v souladu s ustanovením školního řádu a školského zákona prostřednictvím žakovské knížky omluvenky vystavené zákonným zástupcem, popř. lékařem, úřadem apod.
- **Nesmí:**
 - ubližovat ostatním ani je ohrožovat, psychicky ani fyzicky (za ubližování je považován i posměch a projevy rasové, kulturní nebo obecné nesnášenlivosti a vyhrožování)
 - kouřit, užívat a distribuovat návykové látky, konzumovat alkohol v době školní výuky a na akcích pořádaných školou

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní opisy a výpisy
- požádat o uvolnění žáka z výuky v souladu s pravidly uvedenými v tomto řádu
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, aby měl v pořádku požadované pomůcky a školní potřeby a aby se řádně připravoval na vyučování
- komunikovat s učiteli v záležitostech, které se týkají výuky žáka
- na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- oznámit neprodleně jakékoliv změny v údajích, které jsou součástí školní dokumentace žáka – zejména změnu adresy zákonných zástupců nebo trvalého bydliště žáka, kontaktních telefonních čísel a e-mailových adres a změnu zdravotní pojišťovny
- nahradit škodu, které dítě způsobilo svým nevhodným chováním nebo úmyslným ničením školního majetku a to v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku

C. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

- Všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu, tj. zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu se zásadami vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Nevhodné chování žáka namířené vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro uložení kázeňského opatření.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Informace o činnosti školy a o průběhu a výsledcích chování a vzdělávání žáků podávají třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům nebo osobám, které mají ke zletilému žáku vyživovací povinnost – při třídních schůzkách, osobních konzultacích, případně písemnou zprávou prostřednictvím dopisu.
- V případě nutnosti bude zákonný zástupce žáka vyzván k návštěvě školy prostřednictvím telefonu, emailu, zápisu do žákovské knížky, nebo výzvou k návštěvě školy.
- Pokud žák nebo zákonný zástupce není spokojen s řešením situace, obrátí se na ředitele školy.
- Postup pro vyřizování podnětů a stížností je detailně popsán ve Směrnici pro řešení stížností.
- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

- Žáci nesmí během vyučování bez přímého pokynu učitele používat mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování jakýchkoli zvukových a obrazových záznamů osob (učitelé, žáci) bez předchozího svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu nepovoleným použitím mobilního telefonu (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ (§ 22A ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

- poskytovat žáku, zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

DOCHÁZENÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY

- Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 17. roku věku.
- Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas a účastnit se vyučování dle daného platného rozvrhu a všech akcí školy, které se v době vyučování konají.
- Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti chrání a buduje dobré jméno školy.
- Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, tzn. přijít do třídy nejpozději tak, aby nebyl narušen začátek a průběh vyučovací hodiny. Začátek vyučování je v 8.00 hod. Je vhodné, aby byl žák ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- Řádná docházka je podmínkou klasifikace. Pokud bude žák chybět 25% a více odučených hodin v daném předmětu, může být podroben po dohodě vyučujícího a ředitele školy přezkoušení na konci hodnoceného období (1. pololetí, 2. pololetí) především z těch částí učiva, které byly probírány v době jeho absence. Vyučující si může přizvat k tomuto přezkoušení i další kolegy. Znamka z této zkoušky je součástí průběžného hodnocení během hodnoceného období.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel
- Pokud žák přijde více než deset minut po začátku vyučování (po začátku dané vyučovací hodiny), jde o zameškanou hodinu. V ostatních případech se jedná o pozdní příchod.
- Zameškané hodiny a pozdní příchody se evidují do třídní knihy. Za tři pozdní příchody se uděluje zápis do žákovské knížky.
- Zameškané hodiny omlouvají písemně do žákovské knížky zákonní zástupci žáka. V odůvodněných případech může třídní učitelka požadovat omluvenku potvrzenou lékařem.
- Písemnou omluvenku předloží žák své třídní učitelce bezodkladně po skončení absence a to nejpozději do 2 pracovních dnů od návratu do školy. Pokud tak neučiní, může se domluvit s třídní učitelkou na přinesení omluvenky v jiném termínu. V případě, že ani do této lhůty omluvenku nedodá, budou zameškané hodiny uvedeny jako neomluvené.
- V případě, že žák nedodá omluvenky řádně a včas, nebudou mu hodiny omluveny. Tato skutečnost bude posuzována jako porušení školního řádu. Neomluvené hodiny budou

uvedeny na vysvědčení. V souladu s tímto řádem může být žákovi udělen kázeňský postih, příp. snížená známka z chování.

- V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování. Předloží třídnímu učitelovi žádost o uvolnění z vyučování. Uvolnit žáka z vyučování ze závažných osobních důvodů do tří vyučovacích dnů je v kompetenci třídního učitele, na delší dobu je třeba písemně požádat o souhlas ředitelku školy nejpozději pět dnů před plánovaným uvolněním. Žák si nechá na žádost (formulář je na školním webu) od svých vyučujících vyjádřit jejich stanovisko ke svému uvolnění a předá řediteli školy. Ten rozhodne o uvolnění a žádost předá k evidenci třídnímu učitelovi. Pokud není třídní učitel přítomen, předkládá žádost o uvolnění vedení školy.
- Žáku po návratu nevznikají žádné nároky na úlevy a zákonní zástupci se zavazují, že s žákem doplní probírané učivo v rozsahu stanoveném jednotlivými vyučujícími.
- Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, respektive jeho zákonný zástupce ihned písemně řediteli školy. Žák se pak může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením třídního učitele, který informuje vyučujícího. Žák je uvolněn pouze v doprovodu zákonného zástupce.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat třídního učitele o důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci. Podle počtu neomluvených hodin může být žák potrestán kázeňským postihem.
- Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, je škola povinna v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě delší absence je vhodné, aby zákonný zástupce žáka uvědomil telefonicky třídní učitelku nebo ředitelku školy o důvodech a pravděpodobné délce nepřítomnosti. Měl by tak učinit co nejdříve, nejpozději ale třetí den absence.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Ředitelka může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná

- výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
 - Žák může také plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, po tuto dobu je současně žákem spádové školy.
 - Zákonný zástupce je povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu a způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka, případně školy v zahraničí.
 - Žáci plnící povinnou školní docházku v zahraničí konají zkoušky podle klasifikačního řádu v domluvených termínech.
 - Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy (§ 50, odst. 4 ŠZ).
 - Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY (§ 30 Odst. 1 písm. B) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

A. PROVOZNÍ A ORGANIZAČNÍ ZÁLEŽITOSTI

- Škola se otvírá v 7:40 hod a hlavní vchod se zavírá v 8:00 hod.
- žáky, kteří přijdou mimo tento čas, se postará vyučující, který si žáka do školy pozval.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- Dopolední vyučování začíná v 8.00 hod., školní budova je otevřena od 7.40 hod do 16.00hod. Budovu otevírá p. uklízečka, která dohlíží u hlavního vchodu a v 8.00 hod. ho uzamkne. Po 8.00 hod. je škola uzavřena. Paní uklízečka po zazvonění zvonku u hlavních dveří otevírá a zapisuje do knihy návštěv všechny příchozí.
- Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod.

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděvy (bundy, kabáty) do šatní skříňky, kterou jim přidělí na začátku školního roku třídní učitelka. V průběhu vyučování je vstup žákům do šatny povolen pouze se svolením učitele.

Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

vyučovací hodina	zvonění začátek – konec vyučovací hodiny	přestávka
0. hodina	7.00 – 7.45	7.45 – 8.00
1. hodina	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2. hodina	8.55 – 9.40	9.40 – 10.00
3. hodina	10.00 – 10.45	10.45 – 10.55
4. hodina	10.55 - 11.40	11.40 – 11.50
5. hodina	11.50 - 12.35	12.35 - 13.05 (oběd)
6. hodina	13.05 - 13.50	

Výuka:

- Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že povstanou,
- Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
- Žák plní zadané úkoly, včetně domácích, nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
- Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, plní pokyny vyučujících. Je
- nepřípustné jakýmkoliv způsobem narušovat výuku a bránit spolužákům ve vzdělávání.
- Žák nepoužívá během výuky mobilní telefon. Porušení tohoto bodu může být důvodem k udělení kázeňského trestu.
- Běžnou součástí výuky je zadávání domácích úkolů. Evidence jejich splnění nebo nesplnění je součástí pedagogického hodnocení a může být jedním z podkladů pro klasifikaci žáka z daného předmětu.

Přestávky:

- Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k případnému odchodu do jiné učebny.

- O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí, mohou pod dohledem vyučujících využívat odpočinkové zóny a herní prvky určené k jejich relaxaci
- Při trávení přestávek v herní zóně dbají zvýšené pozornosti, jsou ohleduplní k činnosti ostatních a dodržují pravidla bezpečného chování.
- Do sborovny nemají žáci přístup.
- V prostorách školy se žáci chovají a pohybují tak, aby neohrožovali zdraví své, svých spolužáků ani dalších osob.

Docházka do školy:

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv do přidělených skříněk. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony...). Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování.
- Žáci vstupují do prostor chodby přezutí - k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.
- Kontrolu pořádku v šatně provádí paní uklízečka.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele případně zvoněním.
- Žáci 1. - 5. ročníků mohou mít dopolední vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. V odpoledním vyučování nejvýše 3 vyučovací hodiny.
- Vycházení žáků z budovy školy není dovoleno.
- Po celou dobu pohybu ve škole mají žáci výslovně zakázáno lézt na parapety (kdykoliv) a manipulovat přitom s okny.
- V průběhu vyučovacích hodin není dovoleno používat mobilní telefony (případné výjimky určuje vyučující). Žáci mají během vyučování vypnutý mobilní telefon, uklizen ve školní aktovce. V případě, že toto pravidlo poruší, může žákovi vyučující telefon dočasně odebrat a vrátit mu jej až po skončení vyučování.
- Ve třídách žáci udržují pořádek po celou dobu vyučování. Odpad odhazují pouze do odpadkového koše. Třídí odpad. Po skončení vyučování nebo při odchodu zvednou žáci židli a vysbírají všechny odpadky. Žáci nenechávají ve škole své osobní věci.
- Při výuce ve specializovaných učebnách (cvičebna, keramická dílna) dbají žáci zvláštní opatrnosti a respektují specifické bezpečnostní předpisy, se kterými je seznámili vyučující.
- Úrazy ve škole žák nahlásí neprodleně vyučujícímu.

- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- V době vyučování, činnosti školní družiny i při akcích mimo areál školy žáci odcházejí jen se souhlasem pedagogického pracovníka – žák neopouští svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci.
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- Žáci využívající organizované zájmové činnosti vstupují do školy v doprovodu příslušného vyučujícího.
- Během ostatních přestávek se žáci mohou pohybovat po chodbách tak, aby neohrožovali vlastní zdraví a bezpečnosti spolužáků. Dohled nad žáky je v době přestávek zajištěn z řad pedagogů.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu pokud možno předem, nejpozději však do 3 dnů od začátku absence. Tuto zprávu lze oznámit osobně, telefonicky popř. prostřednictvím SMS. V případě pochybností může škola vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.
- Žák opouští školu výhradně za fyzické přítomnosti zákonných zástupců, uvolnit samotného žáka je nepřípustné. V případě nepřítomnosti třídního učitele (dále jen „TU“) uvolňuje žáka ředitel školy nebo jiný pověřený pracovník školy.
- Na 3 dny může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 4 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy. Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce řediteli školy osobně písemnou formou. Potvrzenou žádost dostává zpět a kopie písemné žádosti zůstává uložena ve škole.
- V případě zranění či nevolnosti žáka, odvede vyučující (v době přestávky učitel konající dohled) postiženého do ředitelny školy. Členové vedení (popř. hospodárka, nebo jiný pověřený zaměstnanec školy) zajistí informování zákonných zástupců a případné předání žáka, či jeho ošetření.

- Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
- V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle metodického pokynu č. j. 10194/2002-14 ze dne 11. 3. 2002, popř. využije dalších možností platné legislativy. Každou neomluvenou absenci škola hlásí orgánům péče o dítě.

Provoz ve školní družině

- Provoz školní družiny je v době od 7.00 hod. do 16.00 hod.
- přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního i odpoledního vyučování vychovatelce, taktéž i po zájmové činnosti. Vyučující je povinen informovat vychovatelku o jakékoli změně rozvrhu.
- Dítě je vydáváno pouze zákonným zástupcům nebo osobě, kterou zákonní zástupci určí. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost zákonných zástupců.
- Provoz školní družiny se řídí Vnitřním řádem ŠD.
- Za pobyt žáka ve školní družině neplatí zákonní zástupci žáka žádný poplatek.

Ostatní

- Po příchodu do školy si žák uloží své věci v přidělené šatní skřínce.
- Za případnou ztrátu či odcizení věcí, které bezprostředně nesouvisí s výukou, a které nebudou uloženy v šatní skřínce, škola neodpovídá.
- Krádeže jsou protiprávním jednáním a škola bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (zákonným zástupcům), aby se na tyto orgány obrátili.
- Při hodinách tělesné výchovy žáci odkládají cenné věci jako zlaté prstýnky, řetízky apod. je dají do úschovy vyučujícímu TV.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a pořádek udržuje v učebně i v ostatních prostorách školy. Po ukončení hodiny vyučující zkontroluje, čistotu podlahy, tabule, stolů, srovnání židlí a zavření oken.
- Po poslední vyučovací hodině se žáci řadí u třídy a pod vedením učitele odcházejí k šatnám, do školní družiny nebo školní jídelny.

- Veškeré mimoškolní činnosti a aktivity jsou určeny pouze žákům, kteří jsou zapsáni a docházejí do ZŠ Nové Sedlo, Hlavní 6 Nové Sedlo.
- Žáci ve spolupráci s třídním učitelem organizují týdenní žakovské třídní služby. Povinností této služby je:
 - kontrola udržování pořádku ve třídách a učebnách v průběhu a po skončení vyučovací hodiny, včetně mazání tabule
 - na počátku vyučovací hodiny hlásí služba nepřítomné žáky nebo změnu žáků ve třídě
 - nedostaví-li se vyučující na hodinu, hlásí služba ředitelce školy nebo zástupci ředitelky školy tuto skutečnost do pěti minut
 - hlásí poničení majetku školy třídnímu učiteli a ten vedení školy
- Pokud vyučující zjistí, že má žák vší, informuje neprodleně zákonného zástupce daného žáka o zjištění nákazy a zákonný zástupce je povinen si žáka co nejdříve ve škole vyzvednout.
- Žák je po zjištění nákazy od kolektivu dětí do té doby izolován. Zákonný zástupce je povinen své dítě odvést.
- V případě, že zákonní zástupci posílají žáky opakovaně do kolektivu neodvšivené, škola bude v takovém případě informovat příslušný odbor sociální péče.

Část pro učitelky a vychovatelku

- Učitelky dodržují rozvrh hodin, nezkracují ani neprodlužují vyučovací hodiny, nezaměňují vyučovací předměty ani hodiny nepřesouvají. Chtějí-li tak učinit, informují předem ředitelku školy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci vedou žáky k ochraně majetku, zejména zařízení školy včetně jejího okolí. Případná poškození ihned řeší a nahlašují ředitelce školy.
- Nutné záležitosti projednávají s rodiči v předem domluvených hodinách, případně o přestávkách.
- Po skončení vyučování učitelka dohlédne na úklid třídy, zajišťuje ukázněný odchod, za žáky zodpovídá až k hlavnímu vchodu budovy příp. do předání vychovatelce školní družiny.
- V případě úrazu žáka postupují pedagogičtí pracovníci podle příslušných předpisů (kniha úrazů je uložena v ředitelně). Každý úraz se nahlašuje neprodleně v ředitelně školy. Zranění žáci se nikdy neposílají domů, vyrozumívají se rodiče.
- V prostorách školní budovy je zakázáno kouření a požívání alkoholu v době pracovní i mimopracovní.

- Na suplované hodiny se učitelka připravuje stejným způsobem jako na hodiny v základním úvazku.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zadávané úkoly týdne a plní je ve stanovených termínech. Překážku v práci ihned hlásí ředitelce školy, doklad o pracovní neschopnosti zasílají bez průtahů škole.
- Veškerou pedagogickou dokumentaci má učitelka s sebou ve škole, aby ji mohl a kdykoliv předložit na požádání kontrolnímu orgánu.
- Učitelky i vychovatelka školní družiny nahlásí ředitelce školy odchod na vycházku včetně její trasy.
- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí, ani jejich propagace.

Povinnosti třídních učitelek

Třídní učitelka:

- Kontroluje řádnou docházku žáků do školy; dbá, aby žáci důsledně dodržovali ustanovení o omlouvání nepřítomnosti ve škole, po třech dnech nepřítomnosti je třídní učitelka povinna zjistit příčinu, nebyla-li ji nahlášena rodiči.
- Každou neomluvenou nepřítomnost nebo podezření ze záškoláctví hlásí třídní učitelka ředitelce školy, spolupracuje úzce s rodinami žáků (třídní schůzky, individuální pohovory, konzultační hodiny, dny otevřených dveří apod.) s cílem sjednocení výchovného působení rodiny a školy.
- Spolupracuje při řešení přestupků v chování nebo v případě výrazného zhoršení prospěchu žáka s ostatními vyučujícími, rodiči a ředitelkou školy.
- Spolupracuje s vychovatelkou ŠD.
- Věnuje zvláštní pozornost žákům z méně podnětného prostředí.
- Pravidelně kontroluje žákovské knížky, zápisy, podpisy rodičů.
- Provádí kontrolu třídních knih, úplnost zápisů vyučujících.
- Vede třídní výkazy své třídy, informuje ředitelku školy o změnách v osobních údajích žáků.
- Zodpovídá za inventář své třídy, včas hlásí závady a zjišťuje původce poškození inventáře, dbá o estetický vzhled učebny a ostatní výzdobu.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ (§ 30 ODS. 1 PÍSM. C) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

- Ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující: sborovna – pro ŠD, MŠ - učebna, ŠJ - kuchyň, ZŠ – 1. patro chodba.
- Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy, ředitelka školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- O případném úrazu žáka musí být bez zbytečných odkladů informován zákonný zástupce.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Žákům je zakázáno do budovy školy vnášet nože, zbraně a jiné předměty, které mohou ohrozit zdraví své, ostatních žáků a zaměstnanců školy.

- Při přecházení žáků během vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce ve cvičebně, na hřišti a v dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem dané odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben a cvičebny jako první a opouštějí je poslední.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli a učiteli tělesné výchovy lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění některých tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Pedagogický pracovník, který pořádá vzdělávací akci mimo školu, je povinen oznámit zákonným zástupcům žáka datum, místo a čas zahájení a ukončení akce mimo školu nejméně 2 dny předem.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména: se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách (u šatních skříněk), při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovních činností, hudební výchovy a informační a komunikační technologie. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, plavecké výcviky), je provedeno třídním učitelem nebo tím, kdo nad žáky vykonává dohled.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel: varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a dalších omamných látek, známostmi s neznámými lidmi apod. upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- O poučení bezpečnosti žáků před prázdninami provede třídní učitel písemný zápis do třídní knihy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo v tělocvičně a školním hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu, který bezprostředně po ošetření provede zápis do knihy úrazů.
- Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy, zodpovídá za ni ředitelka školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola úrazu dozví.
- O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti hospodářka školy.
- Informace o úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu zákonnému zástupci žáka. Pokud si to úraz vyžaduje, zavolá odbornou lékařskou pomoc.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi pověřenému vedením akce
- K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí pracovníci v určeném čase a na určeném místě dohled nad žáky. Stanovení dohledů nad žáky je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dohledu nad žáky musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nad žáky nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků, chování žáků v určeném prostoru, za klidný a plynulý provoz (chodby, šatny) a v rámci možností za čistotu a hygienu prostředí.
- Dohled nad žáky je v určeném úseku vykonáván tak, aby pedagog měl co nejlepší přehled o dění ve všech prostorách tohoto úseku. Zvláštní pozornost je třeba věnovat těm prostorám, které představují větší riziko z hlediska porušování kázně, možností šikanování, vandalství apod.

- Povinnost vykonávat dohled nad žáky je určena rozvrhem dohledů.
- Žáci dbají všech pokynů pedagogického dohledu nad žáky nebo ostatních pracovníků školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dohled konajících učitelů. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují.
- Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou.
- Ve škole je zakázáno používání otevřeného ohně, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Je nepřipustné přinášet do školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky, apod.), laser, injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Zvláště nebezpečné věci, které budou žákům zabaveny, nebudou navraceny zpět. Ostatní věci budou žákům odebrány a vráceny na konci školního roku, popřípadě rodičům na jejich vyžádání. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako závažný přestupek proti Školnímu řádu.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola v závislosti na počtu zúčastněných žáků vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnosti a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků.
- Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 1 den předem.
- Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, které ji musí schválit.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Při exkurzích, výletech, ŠvP a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Na společných výjezdech tříd, výletech a zájezdech platí, že se kromě výše uvedeného žáci také podřizují vnitřnímu řádu ubytovacího zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Pro pořádání mimoškolních akcí platí směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, školní výlety. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky je také výuka plavání ve všech ročnících prvního stupně.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Pro vstup a k odchodu ze školy využívají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání školy. Z důvodu bezpečnosti je zakázáno se vzdalovat v době vyučování a o přestávkách z areálu školy. Pokud žák potřebuje navštívit lékaře, činí tak v doprovodu zákonného zástupce, který si žáka osobně vyzvedne.
- Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenese odpovědnost.
- Žáci v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, mají možnost pobytu ve škole pod dohledem pedagoga.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na školním pozemku, v cvičebně, na hřišti platí zvláštní pravidla uvedená v řádu příslušné místnosti, který je viditelně vyvěšen v příslušné místnosti.

- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny dozírajících učitelů.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se řídí podle pokynů vychovatele (viz Vnitřní řád ŠD).
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitelka žáky zvláště poučí o bezpečnosti.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitelka, která žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatně, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování apod., nebo před výukou v keramické dílně a na školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Vyučující příp. vychovatelka provádí poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (vycházky, výlety, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.)

Poučení před prázdninami provádí třídní učitelka, která:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog, známostmi s neznámými lidmi apod.
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- varuje před koupáním v místech, která neznají, apod.

Ve škole je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících. Užívání drog, pití alkoholu a kouření, včetně elektronických cigaret je ve škole, areálu školy a na školních akcích nepřipustné, zakázána je také jejich distribuce a přechovávání. Porušení tohoto nařízení bude klasifikováno sníženou známkou z chování.

Postižen na chování bude i žák, který by jiného žáka nabádal ke konzumaci alkoholických nápojů, OPL nebo ke kouření.

Z důvodů bezpečnostních, hygienických a zdvořilostních je žvýkání žvýkaček v prostorách školy zakázáno.

Všechny osoby v prostorách školy jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.

Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

Žáci mají zakázáno otevírat bez dovolení okna a manipulovat se žaluziemi, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je přísně zakázáno sezení žáků na okenních parapetech, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů, vylévání vody z oken apod.

B. Úrazy

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování (ve škole i mimo ni) nebo přestávky jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

V knize úrazů se uvede

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy, který provedl zápis do knihy úrazů,

- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelkou školy, jde-li o

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů
- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely tohoto školního řádu rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u hospodářky školy.

Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti hospodářka školy.

O úrazu žáka podá pracovník školy, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. Škola bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také do systému evidence úrazů ČŠI.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá hospodářka školy ve spolupráci s ředitelkou školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- zdravotní pojišťovně žáka a
- do systému České školní inspekce.

Škola bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu, pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem nebo v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

Aktualizace záznamů o úrazu se zasílají ČŠI vždy nejpozději k 30.9. za uplynulý školní rok

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitelka školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- zřizovateli,
- zdravotní pojišťovně žáka,
- do systému České školní inspekce a
- místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Zpracování osobních údajů v souvislosti s agendou úrazů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů vydané v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

C. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména třídní učitelé, školní metodik prevence a výchovný poradce průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže v rámci činnosti školního poradenského pracoviště.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelky školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Každý žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.

Žáci mohou po vlastní úvaze sdělit své poznatky související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy

výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, případně kterémukoli pedagogickému zaměstnanci školy.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet. Zabezpečují i dozor na akcích pořádaných školou. Dozor je zabezpečen minimálně 20 minut před zahájením vyučování, 15 minut před začátkem mimoškolní akce.

D. Prevence šíření infekčních onemocnění

Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečném zajištění svých věcí.

Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci jako např. zlaté šperky, větší finanční částky, mobilní telefony apod. do školy nenosit. V případě potřeby si mohou žáci cenné věci uložit do trezoru v ředitelně školy. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli.

Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných látek a předmětů. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně v ředitelně školy a třídnímu učiteli. Škola nezodpovídá za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v trezoru školy. Škodu neuhradí ani pojišťovna.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Postup při ztrátě věcí:

- okamžité nahlášení ztráty třídní učitelce (nepřípustné „minulý týden se mi ztratilo...“),
- pokus o dohledání věci,
- vyzvednutí tiskopisu hlášení pojistné události a čestné prohlášení v ředitelně školy,
- hlášení pojistné události vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
- odevzdání obou vyplněných vyplněné tiskopisů v ředitelně školy,
- kontrola úplnosti tiskopisů, založení kopií ředitelkou školy, odeslání na pojišťovnu,
- založení vyrozumění o likvidaci škodné události ředitelkou školy.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě poškození nebo ztráty je žák musí nahradit novými, a to na vlastní náklady, nebo finanční kompenzací.

Náhrada škody

Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, zákonný zástupce žáka, je podle zákoníku práce (§ 391) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy žákem.

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 391 zákoníku práce) a odpovědnosti školy za škodu žákům (opět § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.

A. POJETÍ A PŘEDMĚT HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Při tom se uplatňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí a hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje na vysvědčení klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

Předmětem a součástí klasifikace jsou vědomosti žáka ve vyučovacích předmětech v porovnání s požadavky učebních osnov (osnovy jsou součástí ŠVP) a to v rozsahu probraného učiva, dále schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a v neposlední řadě přístup žáka k plnění povinností v předmětech.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, je ale předmětem zvláštního hodnocení

B. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci
- Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho žák již dosáhl.
- Klasifikační stupeň určí učitelka, která vyučuje příslušnému předmětu.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci posuzuje učitel výsledky práce objektivně, uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitelka žákovi/ zákonnému zástupci klasifikaci řádně zdůvodní.
- Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.
- Učitelka by měla v odůvodněných případech umožnit žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace.
- Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitelka k věkovým zvláštnostem žáka i k jeho případným indispozicím v průběhu klasifikačního období.
- Přihlíží i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídní učitelkou a učitelkami jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitelka zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíců před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů

výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

- Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na jeho prospěch.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvod

C. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitelky jsou povinny vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohly vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...).

Žák musí mít z každého předmětu alespoň jednu známku za každý měsíc.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, nedoporučuje se individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Učitelkám se důrazně doporučuje, aby individuální zkoušení probíhalo buď v přítomnosti jiných učitelek (sborovna), nebo jiných žáků.

Součástí hodnocení a klasifikace je i aktivní zapojení žáka do výukového procesu, plnění domácích úkolů a dalších povinností v předmětu (například včasnost, úplnost, správnost a kvalita odevzdávaných samostatných prací apod.)

Učitelky oznamují žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňují a poukazují na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitelka žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

Učitelky sdělují všechny známky, které berou v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívají i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhnou učitelky rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut nebo jejíž obsah uzavírá větší probraný tematický celek učiva nebo látku delšího časového období, vyučující žáky informuje alespoň den dopředu.

Ostatní vyučující v dané třídě o tom též informuje (ústně, formou zápisu do kalendáře).

V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Krátké orientační písemné zkoušení vyučující není povinen žákům předem sdělovat.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku.

Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitelka klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelky jsou povinny seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelek na pedagogické radě.

D. ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitelka po projednání s ostatními učitelkami a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídní učitelkou a učitelkami jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

E. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. Ve 2. ročníku se navíc žáci hodnotí formou značek v rámci jednotlivých předmětů v pracovních listech, kde třídní učitelka poskytne i zpětnou vazbu. Ve 3. - 5. ročníku se již učí částečně písemnému i slovnímu vyjádření vlastního hodnocení.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde, jaké má mezery
- jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Chceme, aby žák chápal kritéria a posilovala se jeho schopnost sebehodnocení. Cílem je, aby se žákovo sebehodnocení blížilo objektivnímu posouzení jeho výkonu.

Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

F. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ZA POUŽITÍ KLASIFIKACE, ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ,

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepreceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez

podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

G. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně

2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
------------------	--

- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

H. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

I. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Výchovná opatření zahrnují:

Pochvaly, oceněn

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňská opatření

Mohou být udělena žákovi bezprostředně při porušení některých ustanoveních tohoto řádu.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) zápis do žákovské knížky
- b) napomenutí třídního učitele,
- c) důtku třídního učitele,
- d) důtku ředitele školy.
- e) snížená známka z chování.

Po individuálním posouzení přestupku se udělují podle následujících základních kritérií:

neomluvené hodiny za pololetí:

- 1 –10 důtku třídního učitele
- 11 –20 důtku ředitele školy
- 21 –30 druhý stupeň z chování
- 30 a více třetí stupeň z chování

méně závažný přestupek proti školnímu řádu = zápis do žákovské knížky+ zápis do třídní knihy (dále jen ZTK)a podle počtu pak:

- 3 –5 ZTK/ pololetí napomenutí TU
- 6 –8 ZTK/ pololetí důtku třídního učitele
- 9 –11 ZTK/pololetí důtku třídního učitele
- 12 a více ZTK/pololetí projednání v pedagogické radě školy a udělení snížené známky z chování

Závažnější a velmi závažné přestupky proti školnímu řádu se projednávají individuálně v pedagogické radě a ředitelka školy na základě tohoto projednání uděluje sníženou známku z chování.

Udělená kázeňská opatření se zaznamenávají do školní dokumentace a jejich udělení je spolu se zdůvodněním prokazatelným způsobem sděleno žákovi a jeho zákonnému zástupci

Za hrubé porušení Školního řádu se považují zejména:

- opakované pozdní příchody
- neomluvená nepřítomnost
- nevhodné chování a vystupování vůči žákům, pedagogům, zaměstnancům, ostatním rodičům a řediteli školy
- užívání a distribuce OPL
- diskriminační, rasistické a násilné chování
- vnášení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů
- vystupování jménem školy na veřejných místech a v médiích bez souhlasu ředitele školy
- ohrožení pověsti školy

J. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH,

KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřená učitelka, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.

Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

OPRAVNÁ ZKOUŠKA

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, a který na prvním stupni základní školy dosud neopakoval ročník, může konat z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu 5. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení.

Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

V Novém Sedle dne 31.12.2018

Mgr. Veronika Barochová
ředitelka školy

Příloha č. 1 ke školnímu řádu v době distanční výuky.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

A. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

B. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

C. Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, e-mailem či pomocí jiného komunikačního prostředku
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíláno zase praktické vyučování. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

D. Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím – e-mailu, případně - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V Novém Sedle dne 1.10.2020

Mgr. Veronika Barochová
ředitelka školy