Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo, okres Louny
příspěvková organizace

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023

1. Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola Mateřská škola Nové Sedlo okres Louny příspěvková organizace
Adresa školy	Hlavní 6, Nové Sedlo, 438 01 Žatec
IČ	72741961
Bankovní spojení	78-6999080217/0100
	78-7000680247/0100
Telefon/fax	415 240 340, 774 985 222
E-mail	reditelka@zsms-novesedlo.cz
Adresa internetové stránky	www.zsms-novesedlo.cz
ID datové schránky	3p4vbed
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2005
Název zřizovatele	Obec Nové Sedlo
Součásti školy	Základní škola Mateřská škola Školní družina Školní jídelna
IZO ředitelství	600082792
IZO základní školy	102377341
IZO mateřské školy	116600128
IZO školní družiny	116600136
IZO školní jídelny	181050081
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Ředitelka školy: Mgr. Veronika Barochová Hospodářka školy: Lada Fejferová
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	*Škola uskutečňuje vzdělávání podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.*

1.2 Součásti školy

součásti školy	**kapacita**
Mateřská škola	25
Základní škola	1. - 5. ročník - 45 žáků
Školní družina	25
Školní jídelna MŠ	60 jídel
Školní jídelna ZŠ	

1.3 Školská rada

Z důvodu ukončení pracovního poměru paní Mgr. Lenky Riedlové a proběhlým volbám do obecních zastupitelstev, proběhly na jaře 2023 volby do ŠR. Za pedagogický sbor byla na pedagogické radě zvolena Mgr. Jitka Zamrzlová a za zřizovatele (Obec Nové Sedlo) byla jmenována: paní Světla Kubelíková. Paní Mgr. Jitka Zamrzlová byla zvolena předsedkyní Školské rady na 1. zasedání všech členů dne 2.5. 2023. Za rodiče (zákonné zástupce žáků) stále působí: paní Kamila Hofericová. V období šk. roku 2022/2023 se uskutečnily dvě společné schůze, na které byla schválena Výroční zpráva školy za rok 2021/2022 a bylo probíráno využití finančního příspěvku od zřizovatele a předběžné finanční čerpání.

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	0	3	3	33,33
31 - 40 let	0	0	0	0
41 - 50 let	0	2	2	22,22
51 - 60 let	0	3	3	33,33
61 a více let	0	1	1	11,11
celkem	0	9	9	100,0
%	0	100,0	100,0	x

Komentář:

2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	0	0	0
vyučen	0	2	2	22,22
střední odborné	0	0	0	0
úplné střední	0	5	5	55,55
vyšší odborné	0	0	0	0
vysokoškolské	0	2	2	22,22
celkem	0	9	9	100,0

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	2	1	3	42,85
učitel mateřské školy	2	0	2	28,57
vychovatel	0	1	1	14,29
Asistent pedagoga	1	0	1	14,29
celkem	5	2	7	100,0

Komentář:

Paní učitelka ZŠ Lada Fejferová je studentkou 3. ročníku UJEP Učitelství pro 1. stupeň ZŠ, paní vychovatelka ŠD Blanka Bartáková je studentkou 2. ročníku ČZU Institutu vzdělávání a poradenství programu bakalářského studia – Učitelství praktického vyučování.

2.4 Aprobovanost výuky

a) 1. stupeň

předmět	**%**
Český jazyk	50
Cizí jazyk	100
Matematika	66,66
Prvouka	100
Přírodověda	0
Vlastivěda	0
Hudební výchova	50
Výtvarná výchova	0
Praktické činnosti	50
Tělesná výchova	50
Informatika	100

2.5 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	aprobace	učí ve školním roce
Mgr. Veronika Barochová	Učitelství pro střední školy FYZ - INF, *učitelství pro 1. stupeň*	M, AJ, INF
Mgr. Lenka Riedlová	SPgŠ - učitelství pro MŠ, Vychovatelství pro speciální školy, *učitelství pro 1. stupeň*	ČJ, M, VLA, PŘÍ, TV, VV, PČ
Mgr. Jitka Zamrzlová	SPgŠ - vychovatelství, Učitelství pro 1. stupeň	ČJ, M, PRV, HV, TV, VV, PČ
Lada Fejferová	Pedagogické lyceum	ŠD/ ČJ, M, VLA, PŘÍ, TV, VV, PČ
Blanka Bartáková	OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec – obor Agropodnikání, Střední průmyslová škola elektrotechnická a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, spol. s r.o. – Vzdělávací program studium pedagogiky pro asistenta pedagoga	Asistent pedagoga/ŠD
Nikola Melničáková	SOŠ InterDACT Most s. r. o. – Veřejnoprávní činnost, Střední průmyslová škola elektrotechnická a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, spol. s r.o. – Vzdělávací program studium pedagogiky pro asistenta pedagoga	Asistent pedagoga
Eva Rámešová	Vychovatelství ve výchovných zařízeních, studium pedagogiky (č.j. akreditace vydané MŠMT ČR – 24 891/99-23) - pedagogika se zaměřením na předškolní věk a se zaměřením na vychovatelství	MŠ
Lenka Šebeňová	SPgŠ - učitelství pro MŠ, SŠPg, hotelnictví a služeb, Litoměřice, p.o. – pedagogika volného času	MŠ

2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	
2	1
3	1
4	
5	
6	1
7	1
8	1
9	1
10	2
11	
12	3
13	

Komentář:
2 pracovnice mají 2 pracovní smlouvy.

2.7 Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	6	66,66
do 10 let	2	22,22
do 15 let	0	0
do 20 let	0	0
nad 20 let	1	11,11
celkem	9	100,0

2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	2
odchody	1

Komentář:
V listopadu 2022 nastoupila na pozici asistenta pedagoga Blanka Bartáková. K 11.2.2023 ukončila pracovní poměr na dohodu paní Mgr. Lenka Riedlová. K 13.2. 2023 nastoupila na pozici asistenta pedagoga paní Nikola Melničáková. Slečně Blance Bartákové byl změněn druh práce na vychovatelka ŠD a slečně Ladě Fejferové byl změněn druh práce na učitelka 1. ZŠ.

3. Vzdělávací program školy

3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠVP ZV (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání): ***„ Radostný život v naší škole"***	5 ročníků ZŠ
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠVP PV (viz Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání): ***„ Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima."***	1 třída MŠ

3.2 Učební plán školy

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Učební plán pro 1. stupeň								
Vzdělávací oblast	**Vyučovací předmět**	**Ročník**					**Min. časová dotace**	**Z toho DČD**
		1.	2.	3.	4.	5.		
Jazyk a jazyková komunikace	**Český jazyk**	7+1	7+2	7+1	6+1	6+1	33	+6
	Anglický jazyk			3	3	3	9	+0
Matematika a její aplikace	**Matematika**	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	20	+5
Informační a komunikační technologie	**Informatika**	-	-	-	1	1	2	+0
Člověk a jeho svět	**Prvouka**	2	2	2	0	0	6	
	Přírodověda	-	-	-	2	1+1	5	+3
	Vlastivěda	-	-	-	1+1	1+1		
Umění a kultura	**Hudební výchova**	1	1	1	1	1	5	
	Výtvarná výchova	1	1+1	2	1+1	2	7	+2
Člověk a zdraví	**Tělesná výchova**	2	2	2	2	2	10	+0
Člověk a svět práce	**Praktické činnosti**	1	1	1	1	1	5	+0
Průřezová témata		P	P	P	P	P		
Týdenní hodinová dotace + disponibilní hodiny		**18+2**	**18+4**	**22+2**	**22+4**	**22+4**	**102**	**+16**
Celkový týdenní počet hodin – maximum týdně		**20**	**22**	**24**	**26**	**26**	**118**	

3.3 Počet dělených hodin

	1. stupeň	**celkem**
počet dělených hodin*	0	0

** Uvádět pouze hodiny, které znamenají zvýšenou potřebu „učitelohodin".*

4. Počty žáků, dětí

4.1 Počty žáků školy k 1. 9. 2022

ročník	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek
1.	3	3	0
2.	7	7	0
3.	3	1	2
4.	6	5	1
5.	6	3	3
celkem	**25**	**19**	**6**

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy k 1. 9. 2022

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
1	3	0

4.3 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	0	0
počet žáků ve ŠJ	0	0
počet žáků celkem	0	0

5. Hodnocení žáků k 30.6.2023

5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

ročník	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
1.	3/3	0/0	0/0
2.	7/4	0/3	0/0
3.	3/3	1/0	0/1
4.	1/2	5/4	0/0
5.	1/1	4/3	0/1
celkem	**15/13**	**10/10**	**0/2**

5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

ročník	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
1.	0/0	0/0
2.	0/0	0/0
3.	0/0	0/0
4.	0/0	0/0
5.	0/0	0/0
celkem	0/0	0/0

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

ročník	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
1.	3/3	0/0	0/0
2.	7/7	0/0	0/0
3.	4/4	0/0	0/0
4.	6/6	0/0	0/0
5.	5/5	0/0	0/0
celkem	**25/25**	0/0	0/0

5.4 Výchovná opatření – pochvaly

ročník	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1.	0/0	0/0
2.	0/0	0/0
3.	0/0	0/0
4.	0/0	0/0
5.	0/0	0/1
celkem	0/0	0/1

5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky

ročník	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
1.	0/0	0/0	0/0
2.	0/0	0/0	0/0
3.	0/0	0/0	0/0
4.	0/0	0/0	0/0
5.	0/0	0/0	0/0
celkem	0/0	0/0	0/0

5.6 Komisionální přezkoušení žáků

ročník	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
1.	0/0	0/0
2.	0/0	0/0
3.	0/0	0/0
4.	0/0	0/0
5.	0/0	0/0
celkem	0/0	0/0

5.7 Opakování ročníku

ročník	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody
1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.	1	0	0
4.	0	0	0
5.	1	0	0
celkem	**2**	**0**	**0**

5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

ročník	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
1.	95/184	31,667/61,333	0/0	0/0
2.	740/827	105,714/118,143	0/0	0/0
3.	368/299	92/74,750	0/0	0/0
4.	474/519	79/86,5	0/0	0/0
5.	469/365	93,8/73	0/0	0/0
celkem	**2146/2194**	**X**	**0/0**	**X**

6. Průběh a výsledky vzdělávání

6.1 Hospitační činnost

pracovník	**počet hospitací**
Ředitel školy	4
celkem	**4**

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+ (objevuje se ve všech hodinách)	**+ - (objevuje se pouze v některých hodinách)**	**- (v hodinách se neobjevuje)**
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce	+		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	+		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	+		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	+		
sledování a plnění stanovených cílů	+		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	+		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	+		
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	+		
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	+		

vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	+		
účelnost aplikovaných metod	+		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	+		
vhodná forma kladení otázek	+		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	+		
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	+		
využívání zkušeností žáků	+		
vliv hodnocení na motivaci žáků	+		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	+		
osobní příklad pedagoga	+		
Interakce a komunikace			
klima třídy	+		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	+		
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	+		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	+		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	+		
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		+	
respektování individuálních schopností žáků	+		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		+ -	
ocenění pokroku	+		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	+		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	+		
využití klasifikačního řádu	+		

6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	**vysoká**	**střední**	**nízká**
1. Kompetence k učení			
vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje		X	

a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení			
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě		X	
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy		X	
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti		X	
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich		X	
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností		X	
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému		X	
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		X	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů		X	
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí		X	
3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu		X	

naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje		X	
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění		X	
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem		X	
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi		X	
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce		X	
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá		X	
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají		X	
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají		X	
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty		X	
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení,		X	

uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí			
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu		X	
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka		X	
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit		X	
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti		X	
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky		X	
přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot		X	
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření		X	
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.		X	

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu
Na naší škole se klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci mají možnost si sami najít odborné semináře, dle jejich zájmu a zaměření.

7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	**Pracovník**
Studium CŽV pro výchovné poradce	Mgr. Veronika Barochová
Studium k rozšíření odborné kvalifikace UJEP v Ústí nad Labem – obor Učitelství pro 1. stupeň základní školy a speciální pedagogika	Lada Fejferová – datum zahájení 1.10.2020
ČZU Institut vzdělávání a poradenství programu bakalářského studia – Učitelství praktického vyučování	Blanka Bartáková

7.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	**Počet kurzů**	**Zaměření kurzů**
ZŠ	1	*Žák- cizinec v mé třídě.*
ZŠ	1	*Třídní managment.*
ZŠ	1	*Učíme venku na 1. stupni.*
ZŠ	1	*Scratch*
ZŠ	1	*Duševní zdraví a psychosociální podpora na školách*
ZŠ	1	*Moderní učitel*
MŠ	1	*Jak připravit předškoláka do první třídy?*
MŠ	1	*Zvládání emocí, aneb jak na zlobivé dítě.*
MŠ	1	*Nastartuj diagnostiku*
MŠ	1	*Nakopávačka*
MŠ	1	*Logopedická inspirace pro učitele přípravných tříd*
MŠ	1	*Joga pro děti jako prostředek ke zklidnění*
ŠD	1	*Jak dobře komunikovat s žáky*

8. ICT – standard a plán

8.1 Pracovní stanice – počet

Počet	skutečnost	plán
Počet žáků	25	X
Počet pedagogických pracovníků	7	X
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	17	17
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	0	0
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	7	7
Počet pracovních stanic celkem	24	24

8.2 Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	6
Novější – nevyhovuje standardu ICT	0
Novější – vyhovuje standardu ICT	18

8.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	skutečnost	plán
Počet přípojných míst		25	25
Sdílení dat	Ano	NE	ANO
Sdílení prostředků	Ano	NE	ANO
Připojení do internetu	Ano	ANO	ANO
Komunikace mezi uživateli	Ano	ANO	ANO
Bezpečnost dat	Ano	ANO	ANO

8.4 Připojení k internetu

služba	hodnota	skutečnost	plán
Rychlost	512/128 a 1024/256	20/20Mb/s	20/20Mb/s
Agregace	Nejvýše 1:10	X	
Veřejné IP adresy	ANO	ANO	ANO
Neomezený přístup na internet	ANO	ANO	ANO
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	NE	ANO
Filtrace obsahu	ANO	NE	ANO
Antispam	ANO	ANO	ANO
Antivir	ANO	ANO	ANO

8.5 Prezentační a grafická technika

technika	skutečnost	plán
Druh		
Datový projektor	5	5
Dotyková tabule	4	4
Multifunkčí tiskárny	5	5

8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	skutečnost	plán
Operační systém	Windows 7, 10	Windows 11
Antivirový program	ESET Endpoint Security + File Security (v rámci ESET Secure Office Plus)	ESET Endpoint Security + File Security (v rámci ESET Secure Office Plus)
Kancelářský balík	MS Office, LibreOffice	MS Office, LibreOffice
Grafický editor - rastrová grafika	Gimp	Gimp
Grafický editor - vektorová grafika	Inkscape	Inkscape
Webový prohlížeč	Mozzila Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge	Mozzila Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge

8.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků

Typ vzdělávání	skutečnost	plán
Z – Základní uživatelské znalosti	6	6
P – Vzdělávání poučených uživatelů		
S – Specifické vzdělávání	1	1
M - Vzdělávání ICT koordinátorů		

8.8 Další ukazatele

	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky	NE	ANO
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD,…)	ANO	ANO
Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty	ANO	ANO
Blokace přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí	NE	ANO
Přístup k ICT z domova pro pedagogy	NE	NE

9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

9.1 Školní družina k 30.9.2022

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	24	0	1
celkem	24	0	1

9.2 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny	*Prostory ŠD plně vyhovují svou velikostí potřebám ŠD.*
Vybavení školní družiny	*Prostory ŠD jsou vybaveny nábytkem, který je vhodný pro potřeby žáků a pro veškeré činnosti ve ŠD, dále interaktivní tabulí, dataprojektorem a počítačem, k dispozici jsou PC pro žáky.*

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (k 31. 3. 2023)

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
zdravotní postižení	*0*
zdravotní znevýhodnění	*8*
sociální znevýhodnění	*0*

10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

třída	rozšířená výuka předmětů	počet žáků
Ve školním roce 2022/2023 nenavštěvoval naši školu žádný mimořádně nadaný žák.		
celkem		***0***

10.3 Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy			*ne*
uplatňování principu diferenciace a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	*ano*		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	*ano*		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	*ano*		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	*ano*		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky		*částečně*	
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	*ano*		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	*ano*		

spolupráce s rodiči	*ano*		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.		*částečně*	
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	**ano**	**částečně**	**ne**
individuální nebo skupinovou péči	*ano*		
přípravné třídy			*ne*
pomoc asistenta třídního učitele			*ne*
menší počet žáků ve třídě	*ano*		
odpovídající metody a formy práce	*ano*		
specifické učebnice a materiály		*částečně*	
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	*ano*		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky		*částečně*	
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	**ano**	**částečně**	**ne**
individuální vzdělávací plány			*ne*
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu			*ne*
zadávání specifických úkolů			*ne*

zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů			*ne*
vnitřní diferenciace žáků v některých předmětech			*ne*
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka			*ne*
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky			*ne*

11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

11.1 Akce školy

Významné akce školy (jednotlivé třídy)				
MŠ	***I. třída (1.,3.)***	***II. třída (2.)***	***III. třída (4., 5.)***	***ŠD***
• *Divadlo Žatec – Jak víla Modrovláska splnila tři přání* • *HALLOWEEN* • *Plyšákový den* • *Vánoční tvoření s rodiči* • *Mikulášská nadílka* • *Rozsvícení stromečku u OÚ* • *Recyklohraní – TONDA OBAL* • *Vánoce ve školce* • *divadelní představení Ferda Mravenec* • *Besídka pro rodiče* • *Návštěva kostela* • *divadlo O statečném Jankovi* • *divadlo Veselé Velikonoce* • *Den Země* • *divadlo O zlaté rybce* • *Návštěva MěPO Žatec* • *Dětský den* • *divadlo Rarášci a vesmír* • *Závěrečná akademie* • *Výlet – NOVÝ HRAD*	• Divadelní přestavení • Vánoční tvoření • Mikulášská nadílka • Vánoční besídka • Tonda obal • Betlém v kostele • Návštěva Mederova domu • Šikana-chování mezi spolužáky • Závěrečná akademie • Školní výlet – Zámek Nový Hrad v Jimlíně • Turnaj ve vybíjené • Beseda s PČR	• Divadelní přestavení • Vánoční tvoření • Mikulášská nadílka • Vánoční besídka • Tonda obal • Betlém v kostele • Návštěva Mederova domu • Šikana-chování mezi spolužáky • Závěrečná akademie • Školní výlet – Zámek Nový Hrad v Jimlíně • Turnaj ve vybíjené • Beseda s PČR	• Divadelní přestavení • Vánoční tvoření • Čert a Mikuláš • Vánoční besídka • Tonda obal • Betlém v kostele • Návštěva Mederova domu • Dopravní výchova • Mc Donald´s Cup – fotbalový turnaj • Vybíjená mezi školami • Beseda s PČR • Dětský den • Závěrečná akademie • Školní výlet – Zámek Nový Hrad v Jimlíně	• Bezpečná cesta do školy • Drakiáda • Halloween • Kaštanová olympiáda • Vánoční jarmark • Mikulášská nadílka • Rozsvícení Vánočního stromečku u OÚ • Předvánoční koncert v kostele • Vánoční besídka • Ptačí strom – zdobíme strom dobrotami • Talentmanie 2023 • Karneval – Masopust • Plyšákový den • Den vody – pokusy, soutěže • Velikonoční tvoření • Kniha je můj přítel • Den země – naučná stezka a třídění odpadu • Bylinky a jejich využití • Čarodějnice • Ironman a Ironwoman • Fyzikální pokusy • Zvelebování školní zahrady • Dětský den • Největší hrad z písku • Závěrečná akademie

Projekty a soutěže školy
• Les ve škole • Ovoce do škol • Mléko do škol • Recyklohraní • Světový den zvířat • Halloween • Zdravé zoubky • Voda – výtvarná soutěž • Světový den vody • Světový den Země • Krásná jako kvítka je ta Země - výtvarná soutěž • Keramika – projektové dny odborník ve výuce • Rybáři – projektový den • Hasiči – projektový den odborník ve výuce • Vojáci – projektový den odborník ve výuce • Výroba hmyzího hotelu – soutěž ve spolupráci MěÚ Žatec a MěP Žatec • Malá technická univerzita

12 Prevence rizikového chování

12.1 Prevence rizikového chování

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	Mgr. Jitka Zamrzlová
Pedagogičtí pracovníci školy	Pedagogičtí pracovníci se aktivně zajímají o prevenci rizikového chování. V rámci DVPP se pedagogičtí zaměstnanci školy zúčastňují seminářů, které se týkají přímo prevence rizikového chování.
Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	Součástí všech jednotlivých vyučovacích předmětů je etika, výchova ke zdravému životnímu stylu, prevence. Pedagogičtí pracovníci se snaží v těchto směrech na děti i žáky aktivně působit.
Výchova ke zdravému životnímu stylu	
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí a žáků, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování, tolerance, možnost seberealizace dětí a žáků, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností, sledování a plnění stanovených cílů, řízení výuky, vnitřní členění hodin, využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou, výuka frontální, skupinová, individuální, vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací, respektování individuálního tempa, možnost relaxace dětí a žáků.
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Zpracován, pravidelně monitorován, vyhodnocován.
Využití volného času žáků	Volný čas žáků maximálně naplňují aktivity oddělení školní družiny.
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	Pravidelně monitorováno během celého školního roku. Byly řešeny případy nevhodného chování žáků a zanedbaná osobní hygiena žáků.
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Preventivní programy, vhodně zvolená intervence, přiměřená věku.
Poradenská služba školního metodika prevence	Ano
Poradenská služba výchovného poradce	Ano

Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Ano
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Ano, postupně dokupováno, obměňováno
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Ano
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	ANO, pravidelně pořádány

12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

rizikové chování	**počet**
Závadné chování	0
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0
Šikanování	0
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

13.1 Program environmentálního vzdělávání

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Mgr. Jitka Zamrzlová
Pedagogičtí pracovníci školy	Pedagogičtí pracovníci v rámci jednotlivých předmětů, projektů, dlouhodobých i krátkodobých, zařazují do výuky problematiku environmentálního vzdělávání.
Školní vzdělávací program	
Problematika environmentálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Ano
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	Ano
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmentální vzdělávání	Ano
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Ano
Organizování celoškolních aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Ano
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Ano
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Pomůcky jsou postupně doplňovány, obměňovány, dokupovány.
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	ANO, škola je v tomto směru aktivní.

14. Prevence rizik a školní úrazy

14.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	3
Počet odeslaných záznamů o úrazech	0

14.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	**Počet úrazů**
V hodinách tělesné výchovy	1
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	0
Školní družina	1
MŠ	1

14.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Intenzivnější preventivní aktivity pro děti a žáky naší školy, přiměřených věku.

15. Spolupráce školy s rodiči

15.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	Ředitelka školy byla informována o všech projednávaných bodech každého zasedání školské rady. Na pozvání byla na jednání přítomna.
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	Minimálně 2x za školní rok je ve škole svolána informativní schůzka pro rodiče. V měsících, kdy není třídní schůzka, se konají konzultační hodiny. Rodiče mají možnost kdykoli kontaktovat pedagogické pracovníky školy a po vzájemné dohodě si sjednat schůzku.
Školní akce pro rodiče	Ve škole se pravidelně organizují akce pro rodiče.

16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
Ve školním roce 2022/2023nebyla podaná ve škole žádná stížnost proti rozhodnutí ředitelky školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.			

16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
Ve školním roce 2022/2023 nebyla podaná žádná stížnost proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání.			

16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
Ve školním roce 2022/2023 nebyla podaná žádná stížnost v oblasti pracovněprávních vztahů.			

17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem			**Stav k 31. 12.2022**
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem		4472
	z toho	- Platy	4432
		- OON	40
	Limit počtu zaměstnanců		PHmax 56
Orientační ukazatele	Odvody		1512
	FKSP		89
	ONIV		
Dotace poskytnutá Úřadem práce			**Stav k 31. 12.2022**
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem			**Stav k 31. 12.2022**
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV		
	Příspěvek na investice		
	Příjmy		810

17.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Prostředky	**Stav k 31. 12.2022**	
Fond odměn	42	
Fond rezervní	136	
Fond investiční	133	
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Prostředky na SIPVZ		
Další zdroje		

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků

Obsah:
A Finanční vypořádání dotací

v tis. Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12.2022
Náklady celkem	7668
Příjmy (výnosy) celkem	7700
Hospodářský výsledek	32

Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

v tis. Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2022	Návrh na rozdělení
Hospodářský výsledek	32	do rezervního fondu
Ztráta z minulých let	0	
Rezervní fond	0	
Fond odměn	0	
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0	

19. Výsledky inventarizace majetku

19.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku	Celková hodnota k 31. 12. 2022
Stavby	
DDHM	1730
DDNM	76
Zásoby na skladě	0
Běžný účet	1151
Účet FKSP	196
Pokladna	10

20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

20. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	**komentář**
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	3 učebny ZŠ, 1 třída MŠ, 1 oddělení ŠD, které využívá učebnu ZŠ. Veškeré učebny, herny, ŠD a ostatní místnosti jsou neustále vkusně vyzdobeny, využívají moderní techniku.
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	Veškeré prostory školy jsou plně využívány.
odborné pracovny	Keramická dílna se nachází v suterénu školy a je využívána k výuce výtvarné výchovy a pracovních činností. Volný čas zde tráví i žáci školní družiny. Cvičebnu využívají děti MŠ i žáci ZŠ, je využívána i v době ŠD.
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Zahrada u školy se využívá nejenom k odpočinku dětí a žáků, ale zároveň i k výuce. Multifunkční hřiště v areálu školy je využíváno k výuce tělesné výchovy a k odpočinku a relaxaci dětí a žáků. Venkovní učebna je využívána k výuce dětí a žáků v období od jara do podzimu.
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Neustále je nezbytné školu a její jednotlivé součásti dovybavit novými učebními pomůckami. Dle možností školy se tyto pomůcky, hračky, stavebnice, hudební nástroje, sportovní nářadí, knihy apod. neustále doplňují. Veškeré pomůcky na výtvarné a pracovní činnosti dětí a žáků se během školního roku postupně dokupují.
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Žáci naší základní školy mají dostatek učebnic, učebních textů a pracovních sešitů na procvičování učební látky. Všichni učitelé naší školy si vytvářejí i své pracovní listy, které se při výuce hojně využívají.
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Naše učebny se neustále doplňují vhodnými didaktickými a kompenzačními pomůckami, které se při výuce opravdu hojně využívají.
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Při výuce jsou využívány školou dostupné pomůcky, informační zdroje a studijní materiály.

21. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

21.1 Spolupráce s dalšími partnery

Spolupráce školy a dalších subjektů
• *Spolupráce s Policií ČR* • *Spolupráce s HZS Žatec* • *Spolupráce s BESIPem* • *Spolupráce s Městskou policií Žatec* • *Spolupráce s PPP Chomutov* • *Spolupráce s PPP Žatec* • *Spolupráce s KÚ Ústeckého kraje* • *Spolupráce s Městskou knihovnou Žatec* • *Spolupráce s Autoškolou Janouš Žatec – dopravní výchova* • *Spolupráce s Obcí Nové Sedlo* • *Spolupráce s Plavání Bublina s.r.o.* • *Spolupráce s Demosthenes – dětské centrum komplexní péče* • *Spolupráce s Městským úřadem Žatec*

22. Údaje o zapojení školy do operačního programu – Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)

22.1 Údaje o zapojení školy do OP VVV

Název programu	*Operační program Výzkum, vývoj a vzdělání* *Výzva č. 80 OP VVV – Šablony III.*
Stručný popis programu	*Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ*
Cíle zapojení školy	• Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ • Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích

Výroční zpráva byla zpracována podle Vyhlášky, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy podle § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. v platném znění.
Výroční zpráva za školní rok 2022/2023 byla projednána a schválena dne 9.10.2023 na pedagogické radě a dne byla schválena 5.10.2023 školskou radou.

V Novém Sedle 9. 10. 2023

Mgr. Veronika Barochová
ředitelka školy